

## Procedure vedr. magtanvendelse i Gudenådalens Fribørnehave



Formålet med disse retningslinjer, er at sætte fokus på at vi har en praksis der bidrager til at styrke det pædagogiske arbejde, så man undgår brug af magt og i stedet benytter pædagogiske midler og metoder.

Vi forholder os til magtanvendelse i Gudenådalens Fribørnehave, for at give tryghed, dels som:

- Beskyttelse af børnene, idet episoden vurderes af en person, der ikke har været involveret
- Beskyttelse af personalet i børnehaven, i form af dokumentation af fakta
- Mulighed for personalet i børnehaven til at evaluere forløbet/hændelsen og justere pædagogisk praksis.

Hvad må og skal man:

Personalet må og skal afværge en situation, hvor et barn bliver til fare for sig selv.

Personalet må og skal modvirke en situation, hvor et barn bliver eller er i overhængende fare for at blive udsat for et angreb fra et andet barn.

Personalet må og skal afværge et påbegyndt eller overhængende angreb på dem selv.

Personalet må og skal afværge beskadigelse eller ødelæggelse af materielle ting.

Konkrete situationer med brug af magtanvendelse skal redegøres skriftlig i et indberetningsskema, grundet ovenstående.

Efter skemaet er udarbejdet, senest 24 timer efter hændelsen, drøftes den samlet i personalegruppen ved førstkommande personalemøde.

På personalemødet laves vigtige refleksioner over arbejdsmetoder med mulighed for læring og ændring af pædagogisk praksis, så børnehaven kan forebygge brug af magt.

Lederen er ansvarlig for, at børnehaven efterlever de grundlæggende normer og værdier i relationen mellem børn og voksne. Børnenes trivsel er kernen i børnehavens praksis og det at sikre en god trivsel og indkredse evt. indsatsområder i forhold til børnemiljøet, er vigtigt.

### Brug af magtanvendelse:

I børnehaven må magtanvendelse alene finde sted hvis der er tale om nødværge, eller nødret. Det vil sige handlinger foretaget til afværgelse af fare på person eller ting, vil efter omstændighederne være straffri.

Hvis magtanvendelse bliver nødvendigt, anvendes **mindsteindgrebsprincippet**, som er et generelt princip, der betyder, at man altid skal gribe til det mindst indgribende middel. I den konkrete situation skal den pædagogiske medarbejder derfor vurdere mulige former for handling og gøre brug af den mindst indgribende handling over for barnet.

- Konfliktsituationer skal altid søges løst ved hjælp af pædagogiske midler og metoder og ved barnets frivillige medvirken. Det vil sige, det skal altid søges løst via mindsteindgrebsprincippet (fx en hjælp kan være en legende/afledende tilgang)
- Brug af magt fordi det er til gruppens bedste er ikke lovligt!

Psykisk magtanvendelse vil aldrig være tilladt. Fysisk magtanvendelse vil som nævnt være tilladt i visse situationer med brug af mindsteindgrebsprincippet, ofte i form af fastholdelse eller flytning af barnet. Men som nævnt i ovenstående er det ikke tilladt at gøre brug af fysisk afstraffelse, fastspænding, isolation eller ydmygende behandling af barnet.

#### Hvad gør vi i praksis:

- Når der har været en hændelse med magtanvendelse, skal den pågældende medarbejder orientere lederen af børnehaven - hurtigst muligt, senest indenfor 24 timer.
- Forældrene orienteres hurtigst muligt - leder og medarbejder aftaler hvem der gør dette
- Skriftligt indberetningsskema laves - hurtigst muligt
- Aflevere indberetningsskemaet til lederen af børnehaven
- Vurdere børnehaveleder at reglerne om magtanvendelse er overtrådt, skal en kontakt tages til Familieafdelingens Frontteam mhp. sparring og evt. videre handling
- Drøftelse af børnehavens pædagogik og udvikling af medarbejderens kompetencer ift. at forebygge magtanvendelse
- Skriftlige indberetningsskema arkiveres i barnets stamkort

Det er ledelsens opgave, i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten og personalet, at bearbejde en opstået hændelse og forebygge, at lignende situationer opstår. En praksisfortælling kan ikke stå alene, men skal følges op med en drøftelse af dagtilbuddets pædagogik, ved førstkommande personalemøde.

- Der er ingen lovregler, der fortæller, under hvilke omstændigheder medarbejderne må skride til magtanvendelse i dagtilbud, skoler mv.
- Vold er selvfølgelig aldrig tilladt og er altid en strafbar handling, uanset hvem, der udøver den. Omvendt oplever medarbejderne i praksis, at det kan være nødvendigt at udøve en form for magtanvendelse, som bedst beskrives som "omsorg" til sikring af trivsel og velfærd hos de børn – også selv om det er et indgreb i barnets frihed.
- Juridisk er det uklart, hvor langt medarbejderen må gå i at give denne omsorg. Må en pædagog f.eks. holde fast i et barn for at give det overtøj på? Må en pædagog fastholde et barn ved aflevering, hvis forældrene forsøger at aflevere barnet og barnet vil med forældrene?

# Indberetning om magtanvendelse overfor børn

(udfyldes af medarbejder)



Fornavn: \_\_\_\_\_ Efternavn: \_\_\_\_\_

CPR-nr: \_\_\_\_\_ Stilling: \_\_\_\_\_

Hvis andre involverede medarbejdere:

Fornavn: \_\_\_\_\_ Efternavn: \_\_\_\_\_

CPR-nr: \_\_\_\_\_ Stilling: \_\_\_\_\_

Dato for episoden: \_\_\_\_\_ Starttidspunkt: \_\_\_\_\_ Episodens varighed: \_\_\_\_\_

Beskrivelse af episoden:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pædagogiske overvejelser ift. indgrebets formål:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Evt. sekundær medarbejder eller øvrige vidners bemærkninger:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Opfølgning:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Information til forældre:**

Forældre er informeret via:  Fremmøde  Telefonisk

Hvem har informeret forældrene: \_\_\_\_\_

**Forældrenes bemærkninger ifm. orientering af forløbet/hændelsen:**

---

---

---

---

---

**Evt. indgået aftale:**

---

---

---

Når medarbejderen har udfyldt skemaet, skal leder forholde sig til:

- Lederens bemærkninger og beskrivelse af tiltag i relation til de involverede
- Ledelsesmæssig plan for opfølgning på episoden

\_\_\_\_\_  
Dato og underskrift børnehaveleder